

# So funktioniert's im Tauschring 5-Seen-Land

## Teilnahmebedingungen

(Spielregeln nach dem LETS-Prinzip<sup>1)</sup>)

### Organisation, Prinzipien und Ziele

Der Tauschring 5-Seen-Land (TR5SL) ist eine gemeinnützig orientierte Initiative für den Tausch von Waren und Diensten und die möglichst unmittelbare Zusammenführung von vorhandenen und gesuchten Fähigkeiten der TeilnehmerInnen im regionalen Umfeld (Nachbarschaftshilfe). Eine Rechtsform wie eingetragener Verein oder Gesellschaft liegt nicht vor. Jedoch besteht ein eingetragener Förderverein, der die finanziellen Geschäfte des TR5SL treuhänderisch führt. Die Organisation des TR5SL ist überparteilich und nicht konfessionell oder ideologisch ausgerichtet. Er ist **nicht gewinnorientiert** - die erhobenen Gebühren decken nur die tatsächlichen Kosten.

Die Tauschvorgänge zwischen den TeilnehmerInnen erfolgen auf der Basis von Zeiteinheiten (Punkten), die in selbst geführten Kontoheften festgehalten werden.

Betrieben wird der Tauschring von einer Kerngruppe, dem Aktivteam, das die organisatorischen Arbeiten wie Verwalten der Teilnehmerdaten, Erstellung der Marktzeitung, Führung des Gebührenkontos, Organisation von Informationsveranstaltungen usw. übernimmt.

Das Ziel ist die **Nutzung brachliegender Fähigkeiten**, dabei gilt als Prinzip: **Jede Zeiteinheit ist gleichwertig, unabhängig von der ausgeführten Leistung.**

### Beginn und Ende der Teilnahme

Teilnehmen kann jede Person, Firma oder Organisation, die willens ist, einen Austausch über das zur Verfügung gestellte Verrechnungssystem zu betreiben. Die Teilnahme beginnt mit Unterzeichnung der **Anmeldung**. Eine Beendigung der Teilnahme ist jederzeit ohne Kündigungsfrist möglich – der Austritt muss jedoch dem Aktivteam mitgeteilt, das Kontoheft zurückgegeben und das **Verrechnungskonto auf den Anfangsstand** (0 Punkte) gebracht werden (siehe unten). Ist dies nicht möglich, so wird bei einem positiven Punktestand ein Punktescheck ausgegeben, bei einem negativen müssen die Schulden in Euro beglichen werden (20 Punkte = 1 Stunde = 10 €).

### Gebühren

Bei Eintritt werden 10 € als Beitrag für Bürokosten, Kontoheft usw. erhoben. In jedem folgenden Jahr beträgt dieser Beitrag 3 € (aktuell bis auf weiteres 0 €). Für die Verwaltung wird pro Konto und Monat ein Beitrag von 3 Punkten (=36 pro Jahr) erhoben. Hinzu kommen 1,50 € für die Druckkosten pro Marktzeitung. Für die Zustellung einer Marktzeitung werden entweder 3 Punkte (Zustellung durch TR-TeilnehmerIn) oder 1,50 € (bei Postzustellung) pro Ausgabe fällig. Bei dem Bezug der MZ per E-Mail als pdf-Datei entfallen natürlich die Druckkosten und die Zustellgebühr.

### Verrechnungseinheit

Die Zeit-Verrechnungseinheit heißt „Punkte“.

20 Punkte entsprechen dem Wert einer Stunde geleisteter Arbeit. Eine höhere Berechnung als 20 Punkte pro Stunde ist nicht zulässig. Bei Waren entspricht 1 Punkt ungefähr 50 Cent.

### Verwaltung der Punkte

Jede/r Teilnehmer/in erhält ein Konto verbunden mit einem Kontoheft vom Aktivteam. Die Tauschvorgänge zwischen den TeilnehmerInnen werden im „**Kontoheft für Tauschleistungen**“ dokumentiert. Für die Verbuchung gelten die im Kontoheft dargestellten Regeln.

Das Kontoheft muss unbedingt **sorgfältig aufbewahrt** werden. Das Aktivteam übernimmt keine Haftung für nicht dokumentierte Punkteguthaben.

**Jeweils zum Jahreswechsel** (spätestens aber bis zum 31. März) **müssen die Kontohefte** aller TeilnehmerInnen bei den zuständigen AnsprechpartnerInnen **vorgelegt** werden. Sie werden überprüft, die Zahl der Tauschvorgänge und die Punktestände aufgezeichnet und verbucht. Gleichzeitig werden die Verwaltungsbeiträge (s. „Gebühren“) für das neue Jahr abgezogen und der neue Kontostand eingetragen.

### Überziehungsrahmen

Der Überziehungsrahmen ist begrenzt auf 500 Punkte nach unten, d.h. der Kontostand **darf -500 nicht unterschreiten**. Ausnahmen bedürfen der Rücksprache mit dem Aktivteam.

### Haftung

Die TeilnehmerInnen tauschen untereinander auf **eigene Verantwortung**. Der Tauschring übernimmt keine Haftung für den Wert und die Qualität der getauschten Dienstleistungen und Waren. Wie bei Nachbarschaftshilfe üblich, liegt das Risiko beim Auftraggeber der Dienstleistung.

### Steuern und Abgaben

Die TeilnehmerInnen sind für eine evtl. Besteuerung ihrer Transaktionen/Guthaben **selbst verantwortlich**. Der Tauschring ist weder befugt noch verpflichtet, dem Finanzamt Angaben zu machen oder in dessen Namen Steuern einzuziehen. Verantwortlich ist jeder Teilnehmer auch für Angaben gegenüber anderen Behörden (Arbeitsamt, Gewerbeamt etc.) selbst.

### Transparenz/Vertraulichkeit

Jede/r TeilnehmerIn ist berechtigt, die Vorgänge des Verwaltungskontos (Punkte) und der Kasse sowie den letzten registrierten Punktestand der anderen TeilnehmerInnen **einzu sehen**. Ergeben sich Zweifel an der Korrektheit der von den TeilnehmerInnen selbst vorgenommenen Buchungen, kann das Aktivteam **jederzeit Einsicht in das Kontoheft** verlangen.

### Datenschutz

Informationen aus der Marktzeitung (Namen, Adressen, Anzeigentexte) dürfen nur an Tauschring-Teilnehmer und nur für Tausch-Zwecke weitergegeben werden. Die Weitergabe oder die Verwendung der Adressen für Werbezwecke, gewerbliche oder ähnliche Zwecke (z.B. Versicherungen) ist nicht gestattet. Aus diesem Grunde wird dringend gebeten alte Marktzeitungen entsprechend sorgfältig zu entsorgen.

### Verschiedenes

Das Aktivteam behält sich vor, einen Tauschtransfer oder einen Eintrag in die Marktzeitung zurückzuweisen, falls dieser den Regeln und Zielen des Tauschrings widerspricht. Ein/e Teilnehmer/in kann von der Teilnahme am Tauschring ausgeschlossen werden, wenn ein erheblicher Verstoß gegen die Teilnahmeregel fest festgestellt wird.

**Und nun viel Spaß beim Tauschen!!!**

Stand 21.1.2019 RMR

<sup>1)</sup> Local exchange trading system (lokales Tausch-Handels-System) kam - von Kanada ausgehend - über England nach Deutschland